

Solid Base Képzés – 1. Modul

Közösségi gazdaságok menedzsmentje



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

2017-1-HU01-KA204-036011
Solid Base - Financial Sustainability Education for Solidarity-Based Food Systems

Solid Base Képzéssorozat

Solid Base - Financial Sustainability Education for Solidarity-Based Food Systems – an Erasmus+ projekt (2017-2019)

A projekt eredményei a következők lesznek

- kutatás az alternatív élelmiszer rendszerek pénzügyi fenntarthatóságáról
- egy 4 modulós képzéssorozat
- egy online applikáció mely segíti a pénzügyi tervezést
- Egy kiadvány és előadások amik segítik a képzés résztvevőit

A projekt partnerek a következők:



Solid Base Képzéssorozat



- 1. Közösségi gazdaságok menedzsmentje**
- 2. Pénzügyi tervezés**
- 3. Online alkalmazások**
- 4. Közösségi bevonás**

A szervezeti felépítés

Azoknak az **elveknek, előírásoknak, és útmutatásoknak** az összessége, amelyek meghatározzák az egyének és csoportok szervezeten belüli **feladatait és kapcsolatait, munkamegosztási és hatalmi viszonyait**, valamint biztosítják a feladatok **megosztását és összehangolását**.



Struktúra és menedzsment rendszerek

3 féle alapstruktúrát különböztetünk meg:

- hierarchikus
- demokratikus
- bázis-demokrácia



Területei:

- termelés
- pénzügyi vezetés
- PR: külső és belső kommunikáció, marketing
- HR: munkavégzés szervezése
- adminisztráció, menedzsment: szervezet működtetése

Munkakörök

- munkakörök meghatározása
- meghatározott munkakörű egyéneket csoportosítása
- vertikális koordináció
- horizontális koordináció



HR

- munkakörök meghatározása
- szervezeti struktúra kialakítása
- döntési kompetenciák
- munkakörök meghatározása
- munkabérek meghatározása
- munkáltatás szabályozása
- önkéntesek szervezés
- munkaerő-felvétel és elbocsátás
- felügyelet
- stábépítés
- továbbképzés
- adminisztráció



Miért kell mindez?

- Átláthatóság (magunk, munkatársak, tagok felé)
- Tervezhetőség, ellenőrzés, számonkérés
- Döntéshozatal előkészítése és megalapozása



HR tervezés



1. feladatok
2. szerepek
3. rendszeres, eseti
4. fizetett vagy önkéntes
5. személyt rendelni
6. időráfordítás becslése
7. ütemezés
8. egységnyi és teljes költség

Feladat - Személyi Mátrix

(terület, feladatkör, személy, felelősség)

	G. Emese	H. Anikó	H. Gergő	K. Rita	L. Zsuzsa	P. Zsófi
management			X			
tve		X	X	X		
hr		X	X	X		
önkéntes	X				X	
iroda		X		X	X	X
pénzügy		X		X		

Feladat - Személyi Mátrix

(terület, feladatkör, személy, felelősség)

Feladatok, tevékenységek	Szerepkör	Gyakoriság	Fizetett?	Személy
Önkéntes koordináció (toborzás, jelentkezők kezelése, találkozók)	HR	rendszeres	igen	Gergő
Kabu Emese koordináció (ez az Ötlet program miatt egyéb terhekkkel is jár)	HR	Rendszeres egy adott időszakban	igen	Gergő
Vera koordináció	HR	alkalmi	igen	Kata
Támogató tagok jelentkezések kezelése	Tagság	rendszeres	igen	Gergő
FAQ kezelés	Tagság kezelése	alkalmi	nem	Vera

Másik megközelítés: munkakör mátrix

1. feladatok összesítése
2. szerepek, szerepkörök meghatározása
3. szerepek kapcsolódása a fő feladat területekhez



	ÜGYVEZETŐ (ÜV)	PROJEKT-MENEDZSER (PM)	PROJEKT- ASSZISZTENS (PA) (mentor-programmal)	PÉNZÜGYI VEZETŐ (PÜV)
3.	HR			
3.1	Alkalmazott (munkáltatója: Elnökség, helyettese: kinevezés alapján)	alkalmazott egyéb szerződéses jogviszony	alkalmazott, vagy szerződéses, vagy önkéntes vagy gyakornok vagy....	alkalmazott
3.2	Képviseli a TVE értékeit és normáit, ezeket betartatja	Képviseli a TVE értékeit és normáit, ezeket betartatja (PA)	Képviseli a TVE értékeit és normáit, ezekkel megismerkedik és betartja	Képviseli a TVE értékeit és normáit, ezeket betartja
3.3	Munkáltatói jogokat gyakorolja,			
3.4	Értékeli az emberi erőforrás felhasználást, valamint ennek hatékonyságát	Felméri a stratégia végrehajtásához szükséges emberi erőforrás igényeket, arról ÜV-t tájékoztatja Vezeti az időnyilvántartás	Vezeti az időnyilvántartást, feladatszintű időnyilvántartásokat elemez, beszámol PM-nek	Vezeti az időnyilvántartás

Vezető



- Szabályozás
- Tervezés
- Döntéshozatal
- Feladatkiadás
- Ellenőrzés
- Számonkérés, beszámoltatás
- Értékelés

GANTT Tábla

Táblázatos projekt- és feladattervező módszer, amelyek tengelyein az időt és tevékenységeket találjuk.

Előnyök:

- Szemléletes, könnyen áttekinthető formában ábrázolja az ütemtervet
- figyelembe vehető az összes tevékenység
- meghatározhatók a prioritások, függőségek, párhuzamosságok

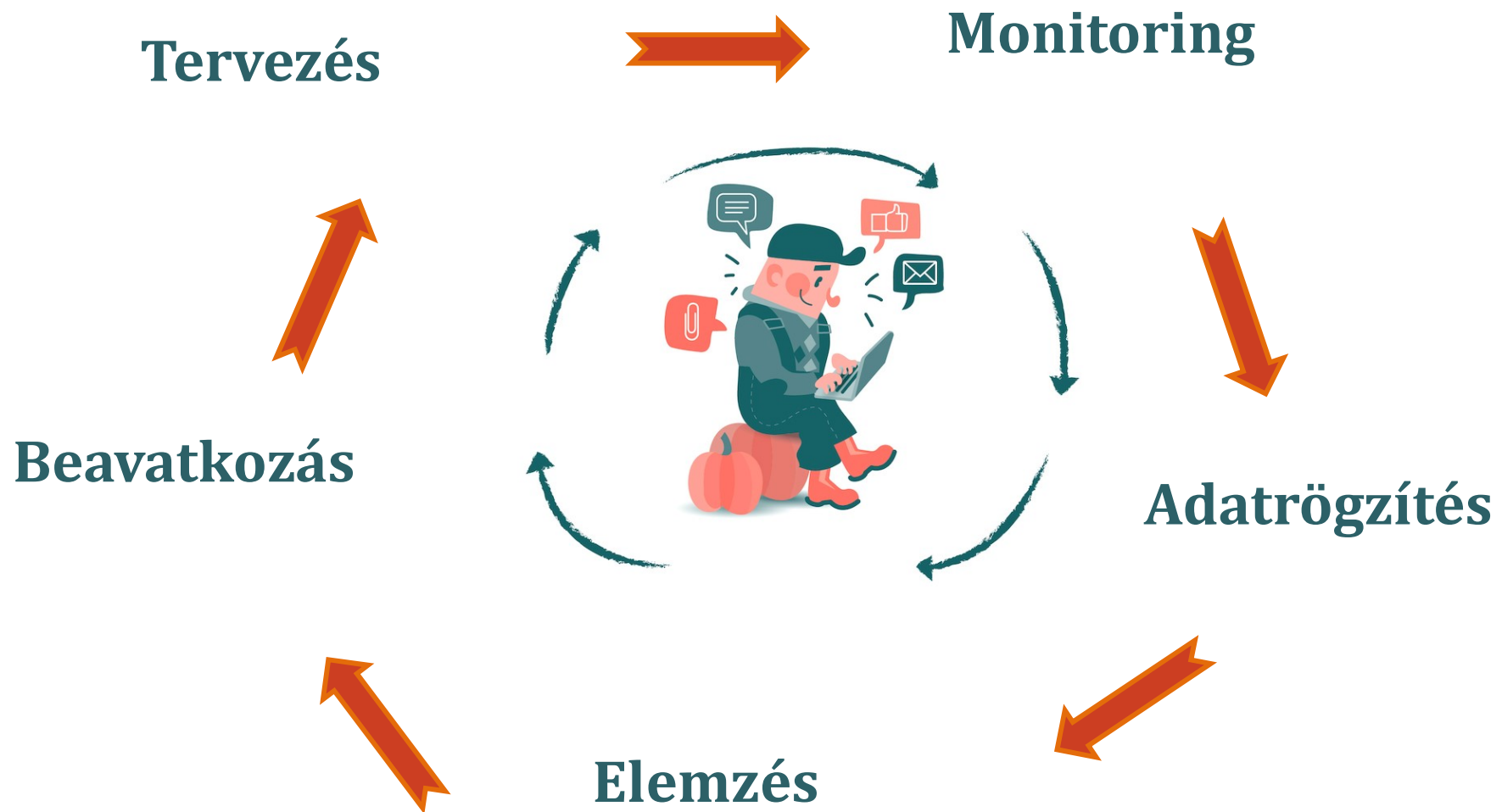
Hátrányok:

- túl sok tevékenység vagy túl hosszú időtáv esetén bonyolulttá válhat
- az ábrázolás
- nem mindig képes ábrázolni a megfelelő összefüggéseket

szerep- kör	feladat	személy	idő rá- fordítás	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	egységnyi költség (óra)	teljes költség
HR	Önkéntes koordináció	Gergő	min. heti 4 óra	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	8	1 340 Ft	246 560 Ft
Komm	Social media	Gergő	napi 1 óra + havi 1	23	21	21	21	23	20	24	22	22	23	21	21	1 340 Ft	351 080 Ft
HR	Vera koordináció	Kata	évi 2 óra max.			1							1			1 675 Ft	3 350 Ft
Tagság	Támogató tagok jelentkezése k kezelése	Gergő	heti 5 óra	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	10	1 340 Ft	308 200 Ft
Tagság kezelése	FAQ kezelés	Vera	évi 20 óra	1	1	2	2	3	1	1	1	3	2	2	1	0 Ft	0 Ft

Ez eddig egy terv...

szerep- kör	feladat	személy	idő rá- fordítás	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	egységnyi költség (óra)	teljes költség
HR	Önkéntes koordináció	Gergő	min. heti 4 óra	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	8	1 340 Ft	246 560 Ft
Komm	Social media	Gergő	napi 1 óra + havi 1	23	21	21	21	23	20	24	22	22	23	21	21	1 340 Ft	351 080 Ft
HR	Vera koordináció	Kata	évi 2 óra max.			1							1			1 675 Ft	3 350 Ft
Tagság	Támogató tagok jelentkezése k kezelése	Gergő	heti 5 óra	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	10	1 340 Ft	308 200 Ft
Tagság kezelése	FAQ kezelés	Vera	évi 20 óra	1	1	2	2	3	1	1	1	3	2	2	1	0 Ft	0 Ft



Adatrögzítés: időnyilvántartás

1. Dátum
2. Projekt
3. Feladat
4. Ráfordított idő
5. Egyéb, amire kíváncsi vagy
6. Kimutatás(ok)



Adatrögzítés: tagnyilvántartás

- Név
- Kapcsolat (telefon, mail)
- Tagság típusa
- Tagság ára
- Átvételi pont
- Befizetések, egyenlegek, fedezetek
- Egyéb: hírlevél, rendezvény, megjegyzés
- Önkéntes munka



A Solid Base képzés után

Lépj kapcsolatba a nemzetközi és nemzeti CSA hálózatokkal!

Magyarország: Tudatos Vásárlók Egyesülete
www.tudatosvasarlo.hu/csa

Csehország: AMPI www.asociaceampi.cz

Németország: Solawi www.solidarischelandwirtschaft.org

URGENCI, a nemzetközi CSA hálózat urgenci.net

URGENCI Hub hasznos anyagokkal: hub.urgenci.net

Solid Base anyagok angolul: <http://urgenci.net/solid-base/>